**武汉职业技术学院普通全日制学生在校期间应征入伍**

**保留学籍申请表**

普学籍（保留学籍）字： 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 学 号 |  |
| 身份证号 | |  | | | | | | |
| 学 院 | |  | | 专业名称 | | |  | |
| 入学时间 | |  | 班级 |  | | | 入伍时间 |  |
| 家庭住址 | |  | | | | | | |
| 家长姓名 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 附：入伍通知书  **本人已经应征入伍，申请在部队服役期间保留学籍。**  本人签名：　　　 联系方式：　　 　　　　 日期： | | | | | | | | |
| **学院**  **意见** | 1．申请（是、否）属实；  2．家长（是、否）知晓；  3．其他  辅导员签名： 日期： | | | | | 学院意见：  负责人签名： 学院（公章）  日期： | | |
| **特别提示：根据相关规定，在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的，其学籍保留至退役后2年。** | | | | | | | | |
| **教务处意见** | | | | | | | | |
| （是/否）同意  经办人： 科室负责人： 部门负责人：  公章  年 月 日 | | | | | | | | |

注：1、本表一式四份，教务处、财务处、所在学院、学生本人各一份。

2、请按要求在相关部门办理签字及盖章手续。